



Ausschreibung Live-Kommunikation Los 2 – Realisierungs-Leistungen

Leistungsbeschreibung

Deutsche Bahn AG | VKM 2 | Juni 2026

Live-Kommunikation in Konzern Deutsche Bahn AG



Die Deutsche Bahn AG

Die **Deutsche Bahn AG** samt ihrer Tochtergesellschaften und Geschäftsfelder (DB Fernverkehr, DB Regio, DB InfraGo, DB Cargo etc.) plant, organisiert und realisiert im Jahr ca. **300 Live-Kommunikations-Maßnahmen** in unterschiedlichen **Größen** (10 - 5.000 Pax), **Formaten** (on-site, digital (mit und ohne Studio), hybrid), **Umsetzungen** (Roadshow, Messe, Kongress, Mitarbeitende-Veranstaltung etc.) und für diverse **Zielgruppen** (intern, extern) sowie mit unterschiedlichen Budgets.

Die Live-Kommunikation ist Teil des Bereichs **Public Relations/Content Marketing/Media (GNM 2)** und damit in der Konzernleitung der Deutsche Bahn AG angesiedelt. Die Live-Kommunikation steuert die **Rahmenverträge** mehrerer unterschiedlicher Gewerke (u.a. Technik, Messebau, Hostessen, Digitale Plattformen etc.) im Bereich der Live-Kommunikation und arbeitet eng verzahnt innerhalb der Konzernleitung und mit den DB Geschäftsfeldern projektbezogen in ganz **unterschiedlichen Einbindungstiefen** – zum Teil verantworten wir gesamte Projekte, zum Teil wirken wir als Teil-Projektleiter:in mit und zum Teil beraten wir im Rahmen der Governance-Rolle die Fachbereiche. Die Beauftragung der Leistung erfolgt durch die jeweiligen Tochtergesellschaften bzw. Fachbereiche.

Sämtliche Projekt der Live-Kommunikation haben unterschiedliche **Rahmenbedingungen** (Projekt-Ziele, -Inhalte/Themen, -Aufgaben, -Vorgaben, -Anforderungen sowie Projekt-Budgets) und **Hintergründe** (Historie, Bedeutung, Wertigkeit), die wesentlich über die Gestaltungsmöglichkeiten, die Größe des Projekt-Teams, die anstehenden Aufgaben und den Zeithorizont bestimmen. Diesen Planungs-Rahmen gilt es im Briefing klar zu definieren und aufzusetzen sowie die Schnittstellen zu formulieren und im Projektverlauf gegebenenfalls anzupassen.

Der/die **erste fachliche Ansprechpartner:in** ist die steuernde Konzern-Abteilung „Public Relations/Content Marketing/Media (VKM 2) - Live-Kommunikation“.

Live-Kommunikation in Konzern Deutsche Bahn AG



Grundsätzliches – unser Anspruch

Eines gemeinsam haben jedoch alle Maßnahmen: Wir wollen die Welt der Bahn **erlebbar machen**, mit unseren Themen **Begeisterung** auslösen, positive **Emotionen** für den Konzern und seine Mitarbeitenden fördern, für die Gäste zeitgemäße und außergewöhnliche **Erlebnisse** schaffen, bei denen man das **Herz der Bahn** schlagen hört, die Menschen, die **Gemeinschaft** dahinter kennenlernt und die **Schlagkraft und Leidenschaft** spürt, die uns täglich antreibt. **Bodenständig**, voll **Herzblut** und den Blick in die **Zukunft** gerichtet.

Dies tun wir heute mehr denn je in **unterschiedlichen Formaten** und das ist auch unser Anspruch: Wir denken **on-site** genau so stark wie **digital** oder **hybrid** um für jedes Projekt das **richtige Format** zu finden, das unsere **Themen und Inhalte transportiert**, den **Gästen einen fortschrittlichen**, aktuellen und ihren Ansprüchen entsprechenden Raum der Begegnung schafft, **emotionale Erlebnisse** ermöglicht und für uns damit den **maximalen Erfolg** erzielt.

Im Zuge der europaweiten Ausschreibung bilden wir 2 Lose:

Los 1: Konzeptions-Leistungen von Live-Kommunikations-Maßnahmen

Los 2: Realisierungs-Leistungen von Live-Kommunikations-Maßnahmen

Live-Kommunikation im Konzern Deutsche Bahn AG



Der Projekt-Prozess



Besonderheit Deutsche Bahn.



„An jedem Heute“ machen wir die Bahn besser

Seit dem Antritt von Evelyn Palla als DB-Chefin steht der Neustart bei der Deutschen Bahn im Mittelpunkt – auch in der Kommunikation, nach innen und außen. Mit Themen wie Konzernumbau, Entbürokratisierung oder den drei Sofortprogrammen der BMV-Agenda für zufriedene Kunden auf der Schiene machen wir deutlich: Wir verändern uns grundlegend und werden Stück für Stück besser.

Eine Bahn, auf die Deutschland wieder stolz sein kann. Bis die DB dieses große Ziel erreicht hat, wird es noch dauern. Das hat die neue DB-Chefin wiederholt klar gemacht. Auf dem Weg zu diesem Ziel kann die DB jeden Tag kleine oder größere Schritte machen. Jeden Tag sollen die Menschen in Deutschland spüren, dass es bei der DB vorangeht. Dass sich etwas tut. Dass sich Arbeit auszahlt. An jedem einzelnen Tag.

„An jedem Heute“ – so lautet der Satz, der die DB jeden Tag leiten soll. Denn das ist es, was zählt: das Hier und Jetzt. Vor Ort Verantwortung übernehmen und Eigeninitiative zeigen, um die Bahn besser zu machen. Jetzt – und an jedem Tag aufs Neue.

Die DB-Mitarbeitenden sind das Herz der Bahn, sie wissen am besten, was es braucht, um die Bahn besser zu machen. Direkt und vor Ort.

Los 2 – Realisierungs-Leistungen

Leistungsanforderung allgemein



Bei Los 2 geht es nicht um das Kreativ-Konzept für eine Live-Kommunikations-Maßnahme, **sondern um deren Ausarbeitung und Planung, die Organisation und Umsetzung, die Durchführung und Realisierung, sowie die Nachbereitung eines vorhandenen Kreativ-Konzeptes** durch eine:n Partner:in. Wir gehen davon aus, dass bereits ein **Kreativ-Konzept besteht** und übergeben dieses an die Agentur zur Umsetzung.

Grundsätzlich gliedern wir die **Leistungsbausteine** in Los 2 nach den **Prozess-Schritten** jeder Live-Kommunikations-Maßnahme:

- **Ausarbeitung und Planung** (vor Event-Beginn)
- **Organisation und Umsetzung** (vor Event-Beginn)
- **Durchführung und Realisierung** des Events (vor, während und nach Event, z.B. TNM etc.)
- **Nachbereitung** (nach Event)

deren Umfang nachfolgend genauer dargestellt wird.

Jedes Projekt ist anders:

Format, Umsetzung, Inhalte, Budgetgröße, Ziele, Teilnehmer, Auftraggeber etc. – daher gilt es **individuell, pro Projekt zu vereinbaren welche Leistungen im Rahmen des Projekt-Vertrages zu erfüllen sind**. Auch das Kreativ-Konzept kann zu unterschiedlichen Komplexitäten führen.

Los 2 – Realisierungs-Leistungen

Erwartungen / Anforderungen



Die **Nutzung von Rahmenvertragspartner:innen:**

- Die Kosten-Schätzung / das Projekt-Budget legt in den Gewerken, in denen Rahmenverträge bestehen, **ausschließlich die Kosten der DB-Rahmenvertragspartner:innen zu Grunde**. Nur wo kein Rahmenvertrag besteht oder eine Location auf eigene Partner:innen besteht, darf ausgewichen werden. In diesen Schätzungen dürfen **keine Fees / Kick-Backs / Gegenleistungen** für die Agenturen eingerechnet sein. Abweichungen müssen begründet werden.

Das **Handling von Fremdkosten:**

- Eine **Handling-Fee** für Fremdkosten **wird ausgeschlossen**. Die angefallenen **Arbeitsstunden** für die Arbeit an den Fremdleistungen wird nach Absprache und genehmigtem Kostenvoranschlag **übernommen**.
- Die Unternehmen in Los 2 sind keine Generalunternehmer:innen. Sie dürfen bei den Rahmenvertragspartner:innen (Gewerken) Angebote anfordern, Änderungen innerhalb des Projektes kommunizieren, weitere Angebote abfordern. Der Abschluss des Vertrages fällt jedoch in die Zuständigkeit des Fachbereichs und/oder der Live-Kommunikation (Budgetführende Stelle).

Los 2 – Realisierungs-Leistungen

Leistungsanforderung – Gewerke



Dazu gehört das Umsetzen von **konkreten, projektbezogenen Ideen- und Umsetzungsvorschlägen** für die unterschiedlichen **Gewerke und Dienstleister:innen** wie

- Location
- Architektur, Aufmaß, Pläne (unter Berücksichtigung von Planungs-Verfahren, Sicherung der Vorgaben bzgl. Rettungs- und Fluchtwege, Lasten, Brandschutz etc.)
- Bühnenbau, Setting, Set-Bau, Mobiliar, Dekoration
- Technik (inkl. Video, Licht, Ton)
- Medien (Film, Einspieler, Jingles, Opening, Closing etc.)
- Catering (Gäste, Crew, Mitarbeitende)
- Aktivierungs- und Interaktions-Maßnahmen für Gäste
- Break-outs, Workshops, Commitment-Act etc.
- Print/Graphik
- Teilnehmendenmanagement (Einladung, Website, Texte, Dresscode, Rücklauf, Sitzpläne, etc.)
- Material, Goodies (eventuelle Give-aways/ Geschenke/ etc.)
- Moderation, Referent:innen, Key-Note-Speaker, Redner:innen, Entertainment
- Regie, Dramaturgie, Inszenierung, Künstler:innen
- Digitale Plattformen, Streaming, Tools, Webcast

Los 2 – Realisierungs-Leistungen



Leistungsanforderung – Ausarbeitung und Planung

- **Übersetzung des vorgegebenen Kreativ-Konzeptes in eine Projekt-Struktur** samt **Definition des Rahmens** (Format, Inhalte, Ablauf) sowie des **Grob-Timings** (Gesamt-Projektverlauf, Meilensteine, Deadlines etc.) und der **Verantwortlichkeiten** (Rollen und Funktionen), der benötigten **Gewerke** (DB-Live-Kommunikation, DB-Fachbereich, DB-Rahmenvertragspartner:innen, externe Dienstleister:innen, Partner:innen, Projektbeteiligte) und **Team-Struktur** (intern / extern)
- Aufsetzen eines **Projekt-Budgets** – PLAN, SOLL und IST und der Möglichkeit dies über den Projektverlauf hinweg zu führen, weiterzuschreiben und zu kontrollieren.
- Abfrage **Verfügbarkeit** der zur Umsetzung benötigten Gewerke, Dienstleister:innen und Projektbeteiligte, Unterschrift der **Geheimhaltungs-Vereinbarungen** bei Nicht-Rahmenvertragspartner:innen.
- **Definition der genauen Aufgaben der Dienstleister:innen** (welche Leistungen werden übernommen und was muss der/die Auftraggeber:in oder Andere leisten).

Los 2 – Realisierungs-Leistungen



Leistungsanforderung – Organisation und Umsetzung

- **Projekt-Steuerung:**
 - **Ausarbeitung, Definition, Durchsetzung und kontinuierliche Anpassung aller notwendigen Schritte, Bedarfe, Anforderungen und Aufgaben** zur zeitgemäßen **Zielerreichung** anhand des Projekt-Rahmens (Format, Inhalte, Ablauf, Timing), **Aufteilung und Bündelung** dieser in sinnhafte **Arbeitspakete** und **Zuweisung** zu Gewerken
 - Aufsetzen der entsprechenden **Gewerke-Briefings** sowie der notwendigen Arbeits- und Kommunikations-Prozesse
 - **Definition von Schnittstellen** und dem **Schnittstellen-Handling** über den Projektverlauf
 - **Überwachung der Umsetzung** der Pakete durch die entsprechenden Projekt-Teilnehmer:innen / Gewerke
 - **Pro-aktive kontinuierliche Information** aller Projektbeteiligten über aktuellen Stand, Änderungen, Neuerungen im Rahmen von **Team-Meetings** aber auch **Einzel-Gesprächen** (Präsenz / Virtuell), **Zusammenführung** und evtl. **Neu-Definition** von **Schnittstellen** zur optimalen Zusammenarbeit, **Sicherstellung der Querkommunikation** von Informationen, die mehrere Gewerke betreffen
 - **Führung des Projekt-Teams** durch das ganze Projekt
 - Aufsetzen einer grundsätzlichen **Chancen-/Risiken-Analyse** und kontinuierliche Neubewertung über den Projekt-Verlauf
 - **Optimierung des Projektes**, der Aufgaben, des Teams, der Ressourcen über den Projekt-Verlauf
 - Erstellung, Fortschreibung, Überwachung und Einhaltung des **Projekt-Zeitplanes** (Grob- und Detail-Zeitplan, Meilensteine, Deadlines etc.)

Los 2 – Realisierungs-Leistungen



Leistungsanforderung – Organisation und Umsetzung

- **Kontinuierliche Projekt-Arbeit** und **Gewerke-Handling** hinsichtlich Briefing, Ausarbeitung, Definition, Anforderungen, regelmäßige **Absprachen und Abstimmungen**, **Überwachung aktueller Stand**, Detail-Ausarbeitung, **Anpassung** und **Vertrags- und Angebots-Vorbereitung** über den **gesamten Projektverlauf** hinweg bis hin zur Veranstaltung; geclustert nach:
 - Location, Location-Scouting (Anfrage aber nicht Verhandlung oder Vertragsabschluss), Location-Handling
 - Ausarbeitung und Abstimmung Inhalte, Skripte, Reden
 - Architektur, Aufmaß, Pläne und evtl. Planungs-Verfahren, Sicherung der Vorgaben bzgl. Rettungs- und Fluchtwege, Lasten und Statik, Brandschutz etc., Wegeleitsystem, Versammlungsstätten-Verordnung
 - Bühnenbau, Setting, Set-up, Mobiliar, Dekoration, Lagermanagement, Organisation von Kurierdiensten, Modell- und Sonderbauten, Zeltbau, Entsorgung, Reinigung, Raumplanung
 - Technik inkl. Video, Licht, Ton
 - Medien (Film, Einspieler, Jingles, Opening, Closing etc.)
 - Catering inkl. Crew, Mitarbeitende
 - Aktivierungs- und Interaktions-Maßnahmen für Gäste
 - Break-out-Ideen, Workshops, motivatorischen Umsetzungen
 - Print/ Grafik, Werbemittel
 - Teilnehmendemanagement (Einladung, Website, Texte, Dresscode, Rücklauf, Sitzpläne, etc.)
 - Material und Goodies (Give-away, Geschenke etc.)
 - Moderation, Künstler:innen
 - Referent:innen, Key-Note-Speaker, Redner:innen
 - Ablauf, Dramaturgie, Inszenierung, Regie
 - Lead-Erfassung und Management, Gästebefragung, Aussteller:innen-Management

Los 2 – Realisierungs-Leistungen

Leistungsanforderung – Organisation und Umsetzung



- Hostessen
- Fotograf:in, Video-Team
- Dolmetscher:innen/ Übersetzer:innen
- Logistik, Transport, Lagerung, Entsorgung
- Aufbau, Abbau
- Crew-Handling inkl. Einsatzplanung
- An- und Abreise der Gäste, Transfers, Parken
- Digitale Plattformen, Streaming, Tools, Webcast
- Versicherungen (Schäden Gäste, Personal, Material etc.)
- Sicherheit und Schutz (Gäste, Personal, Material etc.)
- Evtl. Definition verantwortlicher Personen (z.B. Hygiene, Polizei, Feuerwehr, Notdienst)

- **Vertrags- und Angebots-Vorbereitung :**
 - **Ansprache** der benötigten Gewerke (Rahmenvertragspartner:innen, ext. Dienstleister:innen) mit einem detaillierten und passgenauen **Briefing**
 - **Einholung** eines detaillierten **Angebotes**, **Prüfung** des Angebotes, **Klärung AGB** bei Beauftragung von Nicht-Rahmenvertragspartner:innen
 - **Abfrage Anforderungen / Forderungen seitens Dienstleister:innen** (z.B. Rider, Begleit- oder Zusatzpersonal, Proben, Technik, Unterkunft, Crew-Catering etc.)
 - Prüfung der **Fähigkeit, Zuverlässigkeit sowie Nachsteuerung und Verhandlung** bis hin zum Abschluss des Vertrages.
 - **BITTE BEACHTEN:** Bei Rahmenvertragspartner:innen erfolgt die Beauftragung durch die budgetführende Stelle.

Los 2 – Realisierungs-Leistungen

Leistungsanforderung – Organisation und Umsetzung



- **Handling und Beratung zu kommunalen, öffentlichen Besonderheiten:**
 - behördliche Abstimmungen, Genehmigungen, Vorgaben, notwendige Maßnahmen, Gefährdungs-Analyse
 - **Umsetzungen** der Vorgaben
- **Ausarbeitung der Pflichten im Projekt:**
 - **Genehmigungen** (evtl. Sondernutzungsrechte, Sonntagsfahrten, Wochenend-Arbeit etc.)
 - **Anmeldungen** (GEMA, KSK, Behörden etc.)
 - Urheber-Rechte (Medien)
 - Datenschutz, Einwilligungen (DSGVO, Bildrechte, Information Gäste und Mitarbeitenden, Verantwortlichkeiten, Weitergabe, Vernichtung)
 - **Meldungen** (z.B. Pyrotechnik)
 - **Prüfungen** (z.B. Versammlungsstättenverordnung, Verkehrssicherungspflicht etc.)
 - Einhaltung Schutzbestimmungen (z.B. Lärmschutz, Umweltschutz etc.)
 - Anstoß sämtlicher **Genehmigungsverfahren** und deren notwendige Vorarbeiten
 - **Sicherstellung der Rechte** in Bezug auf Medien

Los 2 – Realisierungs-Leistungen

Leistungsanforderung – Organisation und Umsetzung

- **Budget-Steuerung:**
 - Kontinuierliche **Fortführung und Überwachung des PLAN/IST-Budgets** und regelmäßige Rückmeldung an Kunden zum aktuellen Stand – regelmäßige / wöchentliche Budget-Updates und Versand an Kunden
 - Proaktive Hinweise zu möglichen **Risiken bzw. eventuellen Erhöhungen** oder **Einspar-Potentialen** (unabhängig, ob in Folge von Zusatzbestellungen oder nicht)
 - **Zahlungsplan, Finanzplan**
- **Projekt-Dokumentation:**
 - **Projektzeitplan / Maßnahmen-Timing-Plan** (siehe oben)
 - **Listung** aller **geschlossenen Verträge** und Auflistung aller **Stornierungs-Möglichkeiten** der Gewerke und Storno-Gebühren – Abstimmung dieser Fristen mit dem Projektplan
 - **Zahlungsplan für Gewerke**
- **Finaler Check:**
 - Alles erledigt?
 - Alle Gewerke-Verträge abgeschlossen?
 - Alle Absprachen getroffen?
 - Aufgaben und Verantwortlichkeiten präzise formuliert und kommuniziert?

Los 2 – Realisierungs-Leistungen



Leistungsanforderung – Durchführung und Realisierung des Events

Verantwortung für gesamthafte Durchführung der Veranstaltung inkl. Aufbau, Proben, Show, Abbau und der Steuerung aller dazu benötigten Gewerke.

- **Handling des gesamten Projekt-Teams**, aller **Aufgaben-Pakete** und **Gewerke** gemäß Gewerke-Liste
- **Gewerke-Handling: Überwachung und Sicherstellung**
 - Location-Übernahme und –Rückgabe, Mängeldokumentation
 - Arbeitssicherheit, Mitarbeiter:innen-Schutz
 - Gefährdungspotentiale
 - Vorgeschieden Personal-Unterweisungen (außer bei Hostessen; hier übernimmt der/die entsprechende Rahmenvertragspartner:in)
- **Erstellung sämtlicher zur Durchführung notwendiger Dokumente:**
 - Ablauf- und Personal-Einsatzpläne
 - Aufmaße und Location-Pläne, sofern diese nicht von unseren Rahmenvertragspartner:innen (z.B. Architekt:innen, Messebau usw.) erstellt werden
 - Nachweis von Genehmigungen und Anmeldungen
 - Übersicht der Verantwortlichen (z.B. Veranstaltungsleitung, Auf-/Abbau-Leitung usw.) und Definition der Notfall-Kommunikationswege
 - Briefings für unterschiedliche Unterweisungen (Auf-/Abbau, DB-Staff, Hostessen, Redner:innen etc.)
 - Kontaktliste
- **Erstellung Projekt-Booklets** zur Event-Durchführung (inkl. Kontaktliste, Ablaufplan, Regieplan, Grafik-Layouts etc.)

Los 2 – Realisierungs-Leistungen

Leistungsanforderung – Nachbereitung



- **Dokumentation der Zahlen** (Gäste, No-shows, Teilnehmer:innen in den verschiedenen Teilen der Veranstaltung)
- Dokumentation und Aufbereitung der „**Lessons learned**“
- **Abrechnung** des Projektes samt Rechnungs-Prüfung und Offenlegung der Fremdkosten inkl. der Original-Rechnung
- **Feedback-Runde** aller Beteiligten

Los 2 – Realisierungs-Leistungen

Grundsätzliches zur Vergabe



Die Vergabe erfolgt in 3 unterschiedlichen Positionen und Tagessätzen

Bitte bieten Sie **zwei Realisierungs-Tagessätze an: Senior und Junior**.

Bitte bieten Sie dazu eine **Assistenzfunktion bzw. einen Tagessatz an der Ihre administrativen Tätigkeiten bzw. Fremdkosten-Handling** (wie Erstellung von Präsentationen, Recherche, Buchen von Künstlern und anderen Projekt-Team-Mitglieder etc. sowie der Projekt-Abrechnung) gerecht wird.

Zudem bitten wir Sie um das Angebot eines **Veranstaltungsleiters**.

Die Komplexität, Inszenierungs-Tiefe und Projekt-Dauer werden bei der Anzahl der Tage berücksichtigt.

Sollte ein abgeschlossener KVA mit seiner vorab geschätzten Anzahl von Tagessätzen für die zu leistende Arbeit nicht ausreichend sein, muss im Projektverlauf vorab pro-aktiv ein weiterer Kostenvoranschlag erstellt und genehmigt werden. Nach dem Projektabschluss und nicht vorab genehmigte Kostenvoranschläge werden nicht übernommen.